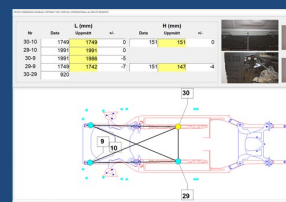


ALLVIS

MANUAL MJUKVARA



Allvis – Manual Mjukvara

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Installation.....	2
Registrering	5
Inställningar	11
Användning.....	12

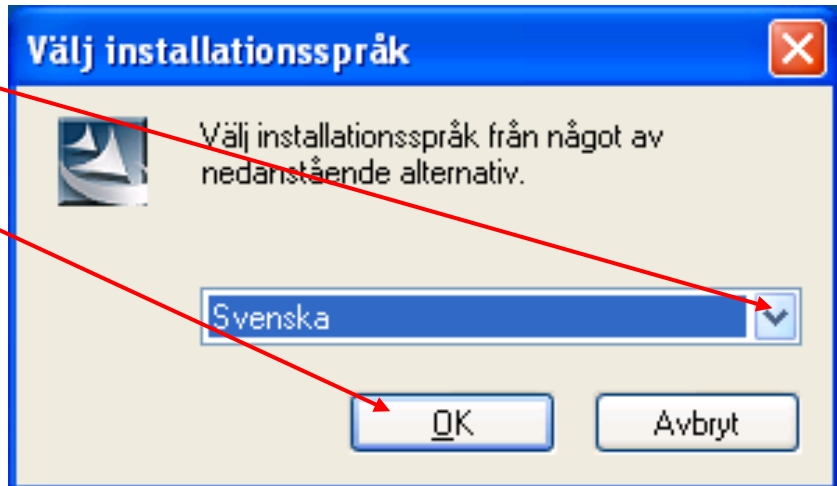
Inledning

Denna manual innehåller instruktioner som hjälper dig komma igång med Allvis mjukvara.

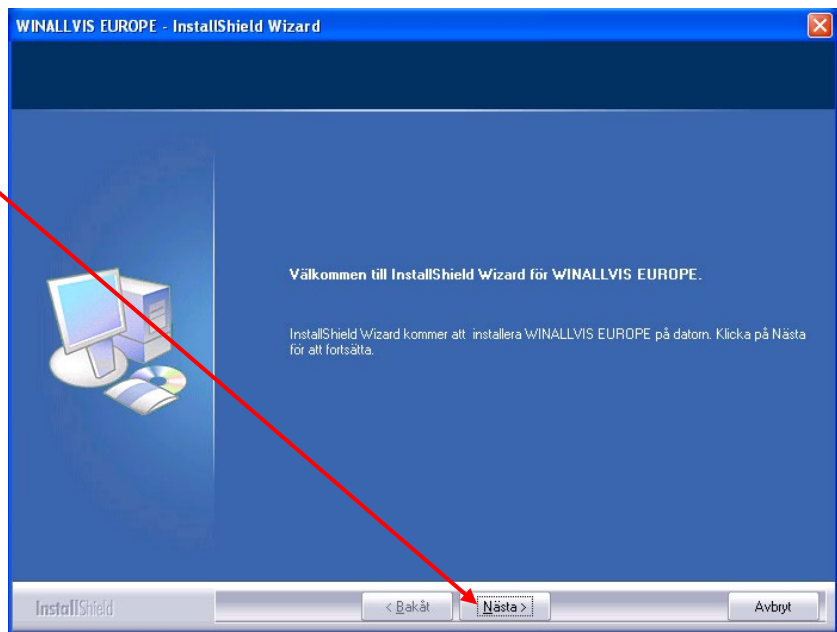
Fler dokument och videos finns tillgängligt på hemsidan www.jne.se. På hemsidan finns även den senaste versionen av denna manual.

Installation

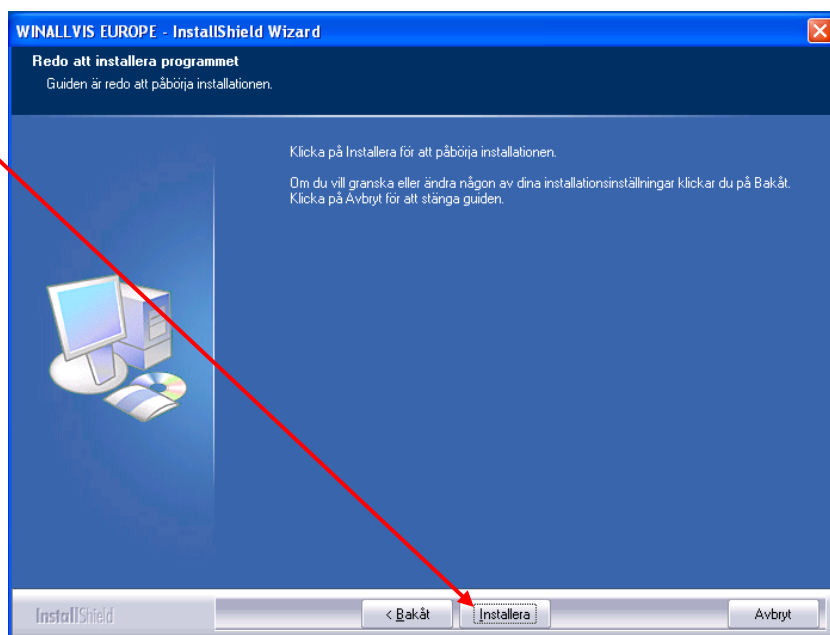
1. Välj **språk** för installationen i listan.
2. Klicka på **OK**.



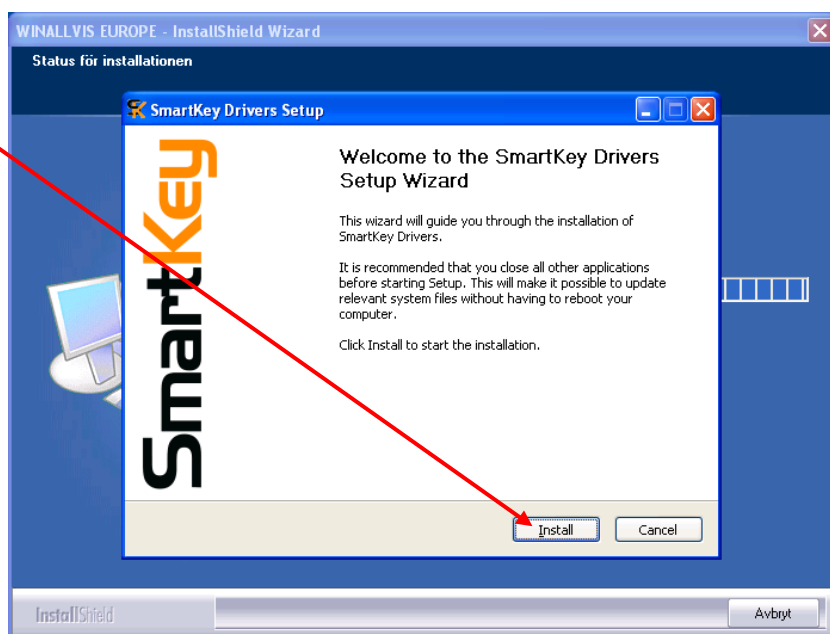
3. Klicka på **Nästa**.



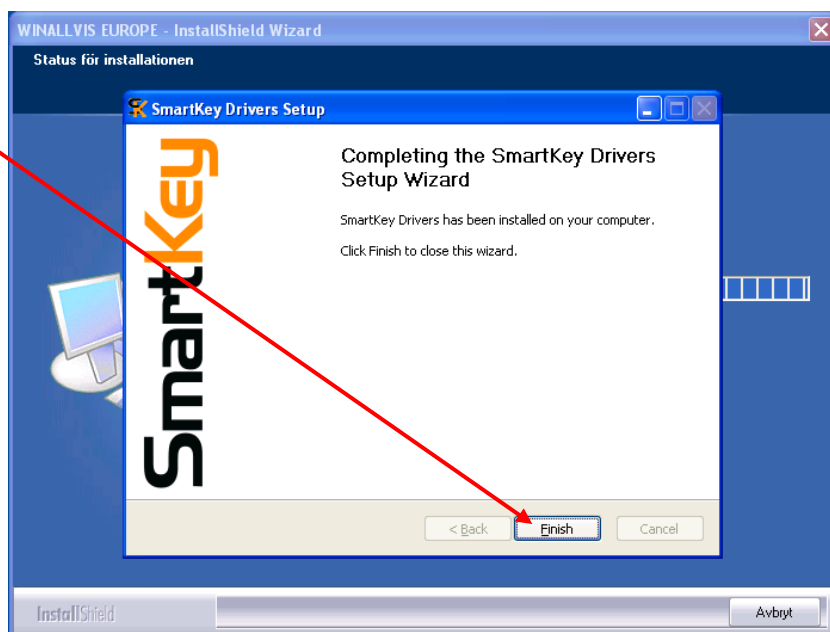
4. Klicka på **Installera** för att starta installationen.



5. Installationen kräver att SmartKey ska installeras, klicka på **Install** för att börja installationen av SmartKey.

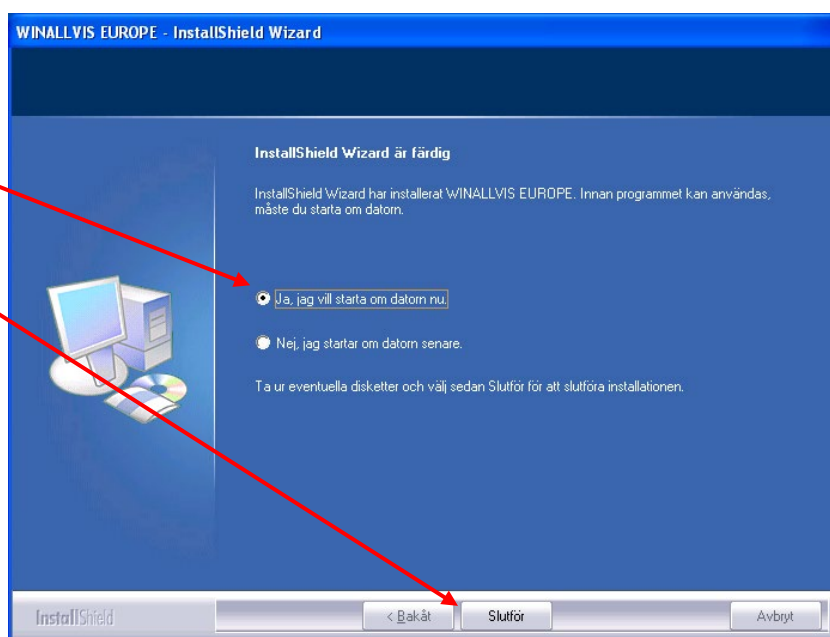


6. Klicka på **Finish**.



7. När installationen är klar behövs en omstart av datorn. Klicka i **Ja, jag vill starta om datorn nu.**

8. Klicka på **Slutför**.



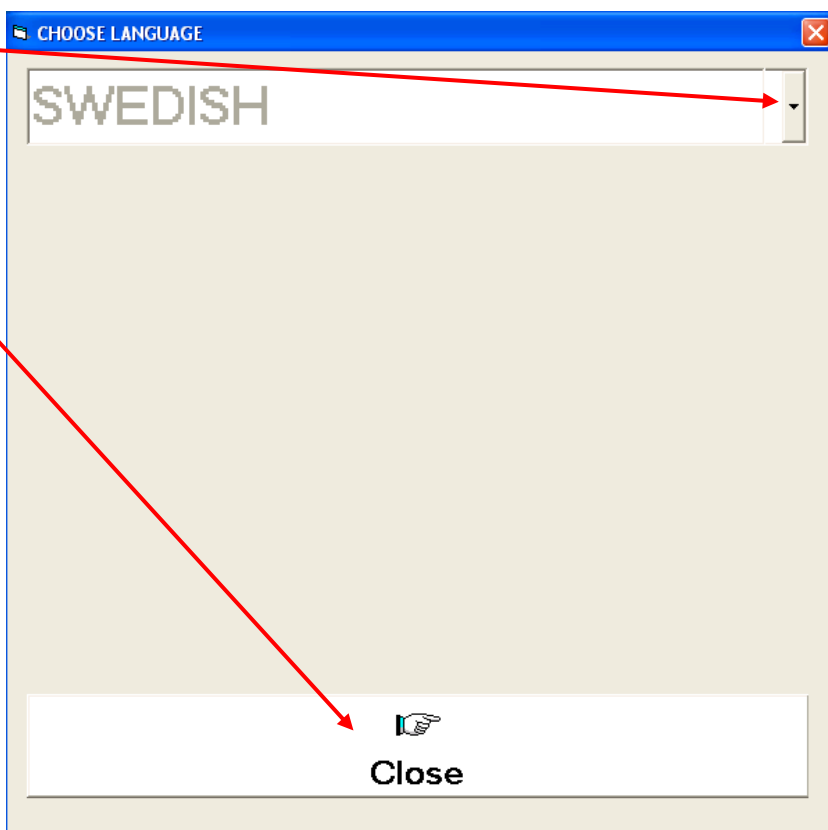
Registrering

1. Dubbel-klicka på **Allvis** skrivbordsikon.



2. Välj språk för Allvis mjukvara.

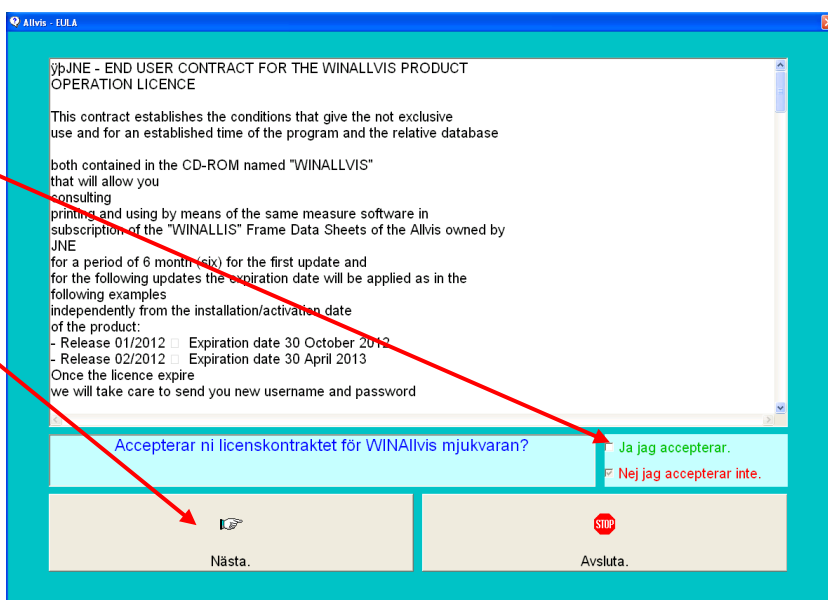
3. Klicka på **Close**.



4. Läs villkoren.

5. Klicka i rutan till vänster om **Ja jag accepterar**.

6. Klicka på **Nästa**.



7. Skriv ner eller kopiera din **primärkod**, du kommer behöva den senare.

8. Nästa steg är att öppna upp din webbläsare för att hämta din öppningskod.

Allvis License. Copyright ©

Primär kod.

Allvis Serienummer.

Allvis On-Line användarnamn. *

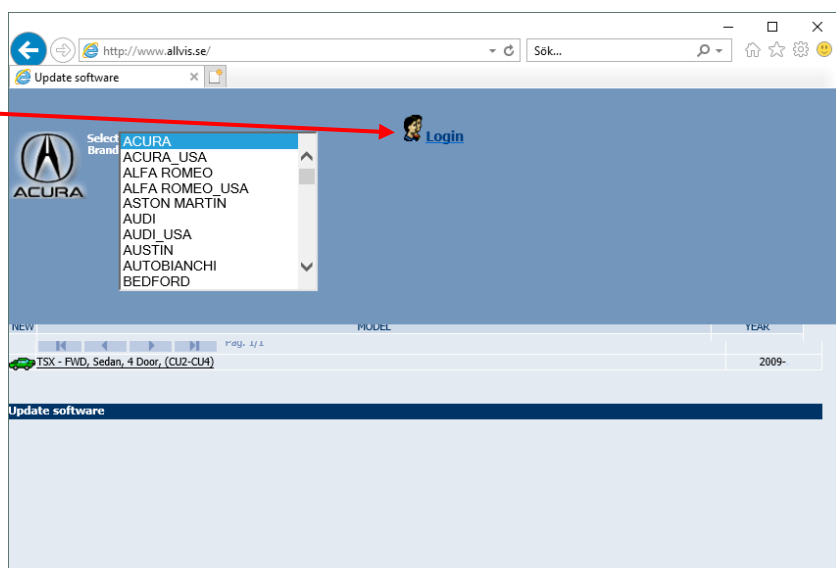
Allvis On Line Lösenord *

Mata in öppningskoden.

*

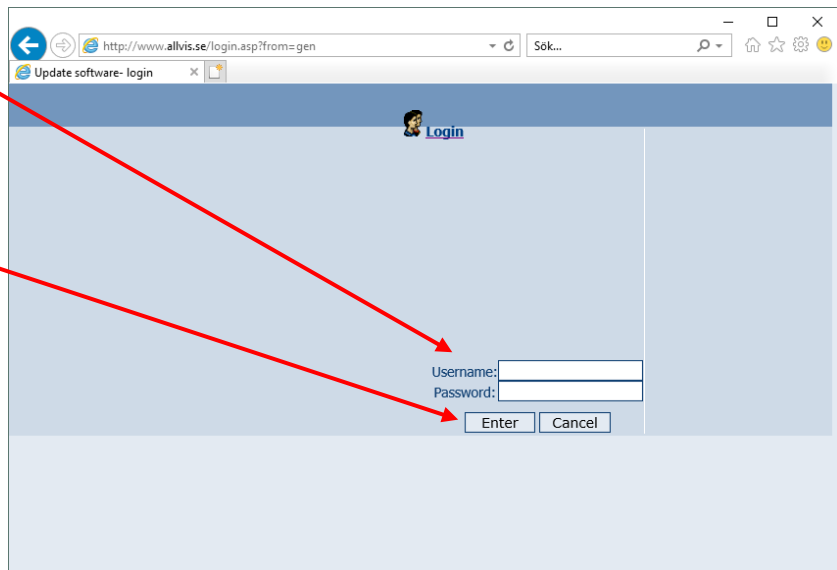
"Contact your sales rep to renew your license"

9. Gå till internetsidan **www.allvis.se** och klicka på **Login**.



10. Mata in det
användarnamn och
lösenord som du fick
med mjukvaran.

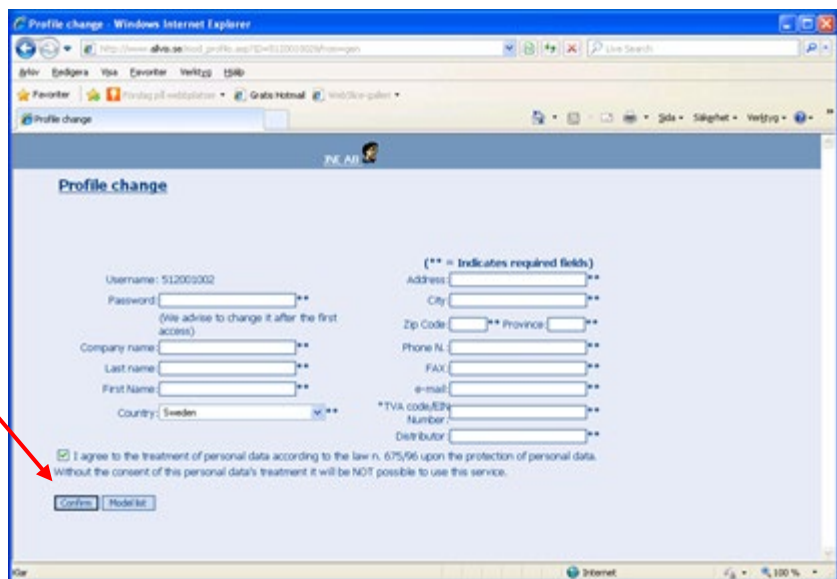
11. Klicka på **Enter**.



12. Fyll i dina uppgifter.
(alla fält måste fyllas i)

Distributor = Distributör
(företaget som sålt
mjukvaran)

13. Klicka på **Confirm**.



14. Klicka på **Unblocking code**.

Profile change - Windows Internet Explorer

http://www.allvis.se/mod_profilo.asp?ID=512001002&from=gen

Profile change

JNE AB

Profile change

Username: 512001002

Password: ****

(We advise to change it after the first access)

Company name: ****

Last name: ****

First Name: ****

Country: Sweden

Address: ****

City: ****

Zip Code: **** Province: ****

Phone N.: ****

FAX: ****

e-mail: ****

*TVA code/EDIN Number: ****

Distributor: ****

☒ I agree to the treatment of personal data according to the law n. 675/96 upon the protection of personal data. Without the consent of this personal data's treatment it will be NOT possible to use this service.

Confirm Model list **Unblocking code** Download update INFO PRIVACY

VIKTIGT!

Du kan bara generera en öppningskod, se till att du fyller i rätt!

15. Fyll i din **primärkod** som du hittar i Allvis programmet (se instruktion i steg 7).

16. Fyll i **serienumret** från din mätarm (6 siffror utan mellanrum eller bindestreck).

17. Klicka på **Confirm**.

Unblocking code - Windows Internet Explorer

http://www.allvis.se/cod_Attivazione.asp?id_utente=512001002

UNBLOCKING CODE

Company name: JNE AB

Last name:

First Name:

Username Touch on line:

Primary Code:

Serial Number:

Confirm

18. Din **öppningskod** visas längst ner på sidan.

Unblocking code - Windows Internet Explorer

http://www.allvis.se/cod_Altivazione.asp?id_utente=512001002

UNBLOCKING CODE

Company name: JNE AB

Last name:

First Name:

Username Touch on line:

Primary Code:

Serial Number:

Confirm UNBLOCKING CODE = [Redacted] Print

19. Fyll i **serienummer**, **användarnamn** och **lösenord**.
20. Fyll i **öppningskoden** (som du fick i **steg 18**).
21. Klicka på **Godkänn**.

Allvis License. Copyright ©

Primär kod. 2E8C4B03

Allvis Serienummer.

Allvis On-Line användarnamn. *

Allvis On Line Lösenord *

Mata in öppningskoden.

Godkänn. Avbryt.

"Contact your sales rep to renew your license"

Help

Inställningar

1. Klicka på **Inställningar**.

The screenshot shows the main application window with several sections: 'Order' (with fields for Nummer, Datum, Körda km, Reparationsdatum, Lägg till företag, and Fakturanummer), 'Kund' (with fields for Namn, Förnamn, Adress, Stad, Telefon, Fax, Email, and Web), and 'Bil' (with fields for Märke, Årsmodell, Reg.nr, Modell, Chassi, Årsmodell, and Färg). At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Inställningar', 'Före reparation', 'Efter reparation', 'Mätning', and 'Avsluta'. A red arrow points from the instruction 'Klicka på Inställningar' to the 'Inställningar' button in the navigation bar.

2. Här kan du fylla i dina företagsuppgifter.

3. För att spara, klicka på **Avsluta**.

The screenshot shows the 'Verkstadsinformation' form, which contains fields for 'Namn', 'Företagsnamn', 'Adress', 'Postnr', 'Stad', 'Telefon', 'Fax', 'Email', 'web', and 'Noteringar'. Below the form, there is a 'Språk' dropdown menu set to 'SWEDISH', an 'Instrument' field, and a 'Visa uppdateringar' button. At the bottom right, there are buttons for 'Skrivare', 'Help', and 'Avsluta'. A red arrow points from the instruction 'Här kan du fylla i dina företagsuppgifter.' to the 'Företagsnamn' field. Another red arrow points from the instruction 'För att spara, klicka på Avsluta.' to the 'Avsluta' button.

Användning

1. Klicka på **Ny order.**

2. Klicka på **Ny Bil.**

The 'Order' form contains the following fields and buttons:

- Order:** Nummer (20), Kända km (0), Lägg till företag, Datum (2018-06-27), Reparationsdatum (2018-06-27), Fakturanummer, Noteringar, Ny order, Oppna order, Importera Data.
- Kund:** Namn, Adress, Postnr, Förnamn, Stad, Telefon, Email, Fax, Web, Noteringar, Oppna Kund.
- Bil:** Märke, Modell, Dörrar, Årsmodell, Reg.nr, Chassi, Årsmodell, Färg, Ny Bil.
- Buttons:** Inställningar, Före reparation, Efter reparation, Mätning, Avsluta.

3. Välj **tillverkare.**

4. Välj **modell.**

5. Klicka på **Godkänn.**

The 'ALLVIS' selection screen shows:

- Märke:** FORD_USA
- Modell:** FOCUS 2-DOOR HATCHBACK (2000-2004), FOCUS 4-DOOR HATCHBACK (2005-2007), FOCUS 4-DOOR HATCHBACK (2012-2014).
- Buttons:** Avbryt, Godkänn.

6. Fyll i information för order, kund och bil. Kundens namn krävs för att fortsätta.

7. Välj **Före reparation** eller **Efter reparation.**

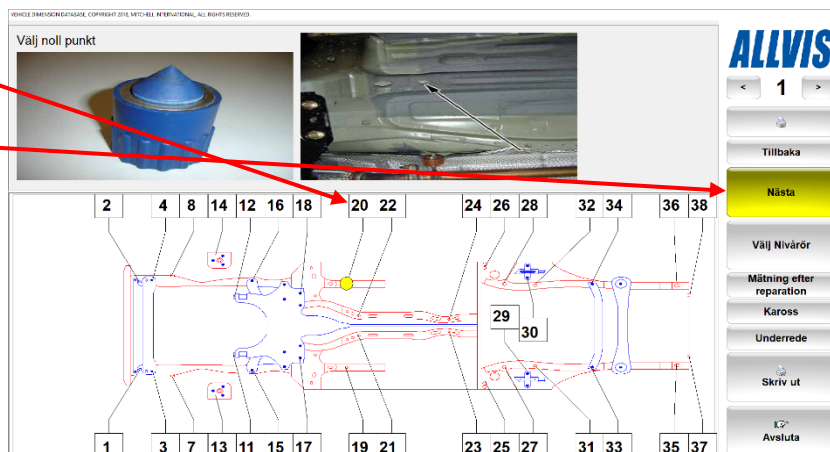
8. Klicka på **Mätning.**

The 'Order' form is now populated with the following data:

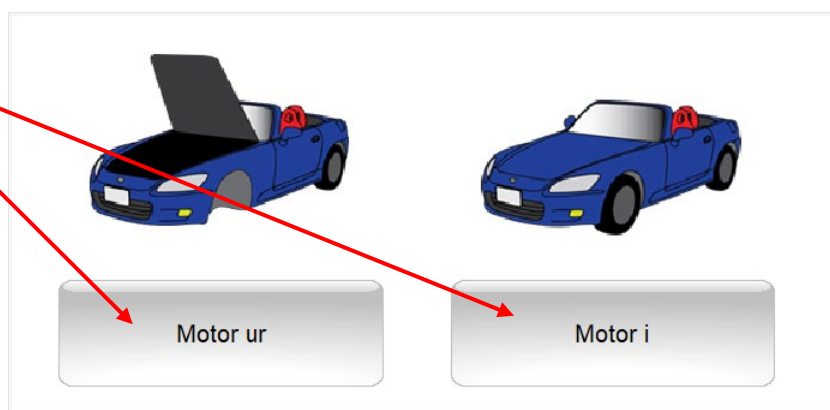
- Order:** Nummer (20), Kända km (0), Lägg till företag, Datum (2018-06-27), Reparationsdatum (2018-06-27), Fakturanummer, Noteringar, Ny order, Oppna order, Importera Data.
- Kund:** Namn, Adress, Postnr, Förnamn, Stad, Telefon, Email, Fax, Web, Noteringar, Oppna Kund.
- Bil:** Märke (FORD_USA), Modell (FOCUS 2-DOOR HATCHBACK), Dörrar, Årsmodell (2000-2004), Reg.nr, Chassi, Årsmodell, Färg, Ny Bil.
- Buttons:** Inställningar, Före reparation, Efter reparation, Mätning, Avsluta.

9. Klicka på en siffra för att välja **nollpunkt**.

10. Klicka på **Nästa**.

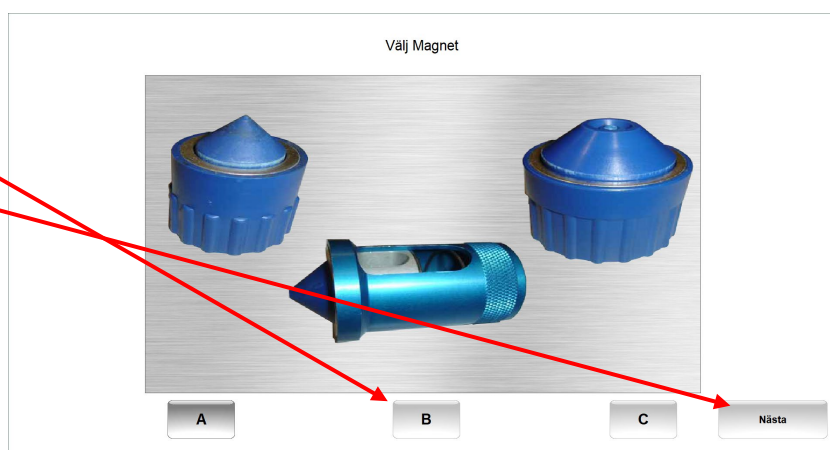


11. Välj **Motor ur** eller **Motor i**.



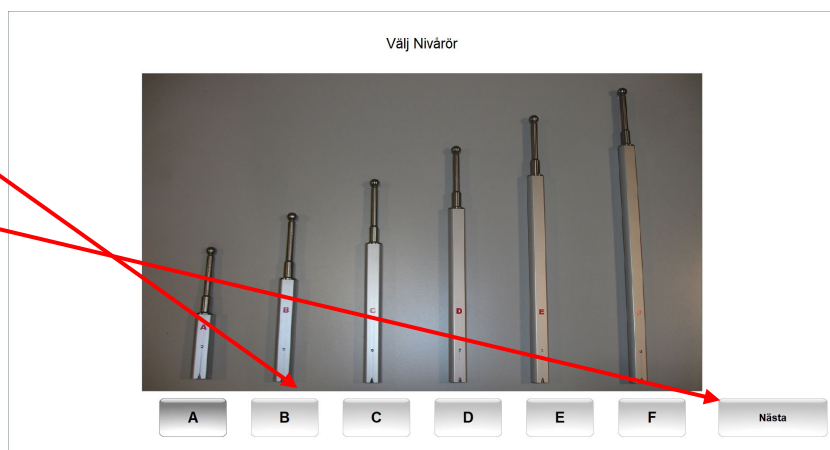
12. Klicka på en av bokstäverna för att välja **magnet**.

13. Klicka på **Nästa**.



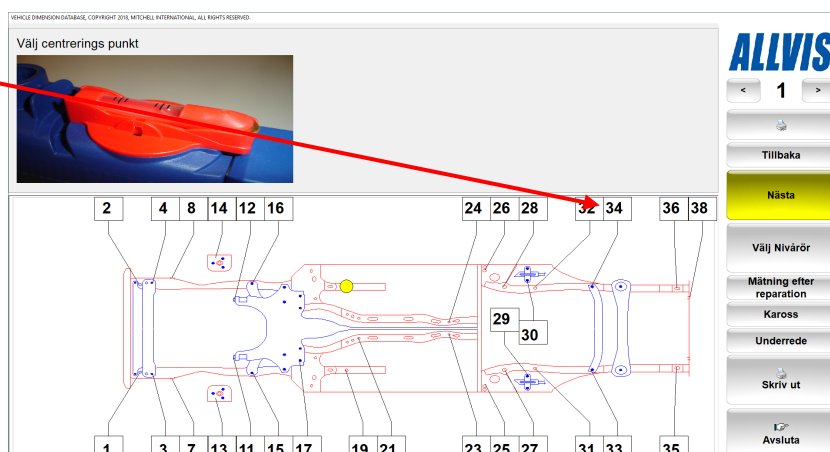
14. Klicka på en av bokstäverna för att välja **Nivårör**.

15. Klicka på **Nästa**.



16. Klicka på en siffra för att välja **centreringspunkt**.

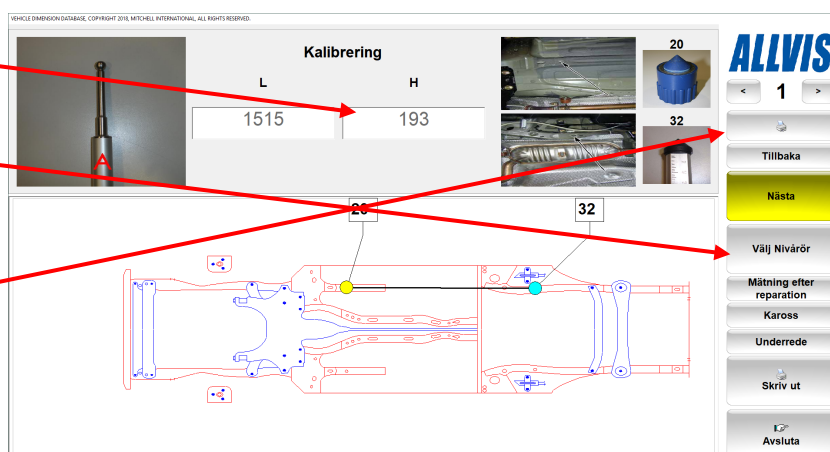
17. Klicka på **Nästa**.



18. Kalibreringen visas, är höjdvärdet (**H**) ett negativt värde, klicka på **Välj Nivårör** för att byta till ett längre nivårör.

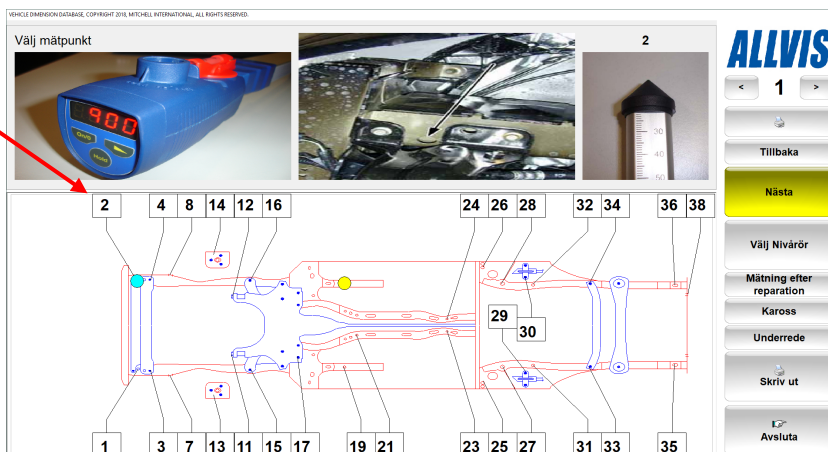
19. För att skriva ut nuvarande sida, klicka på skrivarikonen.

20. Klicka på **nästa**.



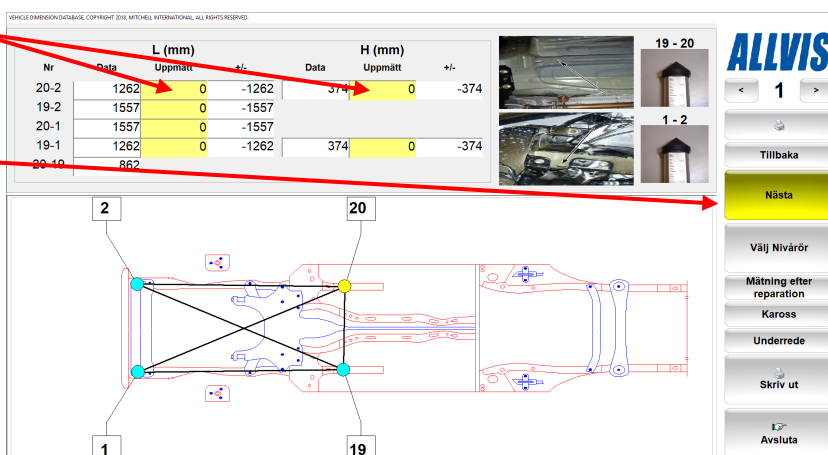
21. Klicka på en av siffrorna för att välja **mät**punkt.

22. Klicka på **Nästa**.



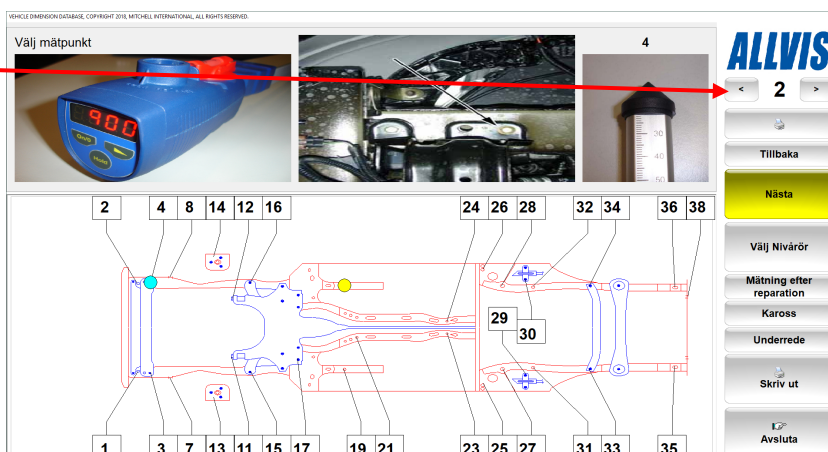
23. Fyll i uppmätt data i de gula fälten.

24. Klicka på **Nästa** för att skapa fler mätningar med samma magnetpunkt.



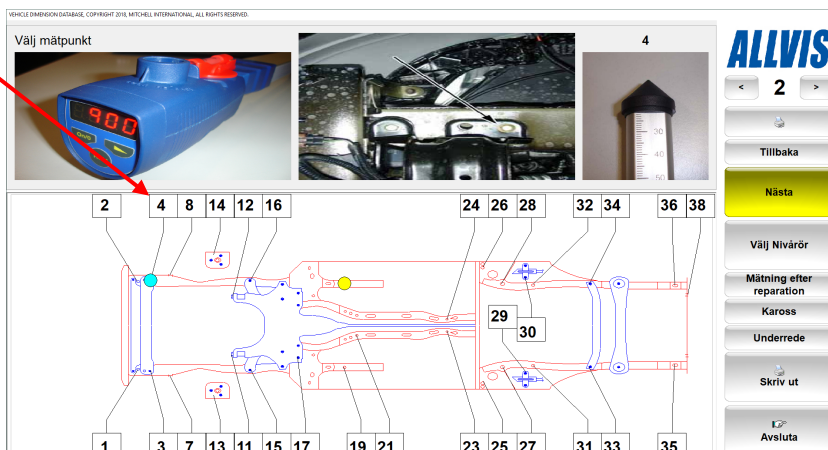
25. Siffran längst upp till höger ändras då till 2. Du kan ha max 6 mätningar per rapport, alla mätningar använder då samma magnetpunkt.

Du kan bläddra mellan mätningarna med pilarna till höger och vänster om siffran.



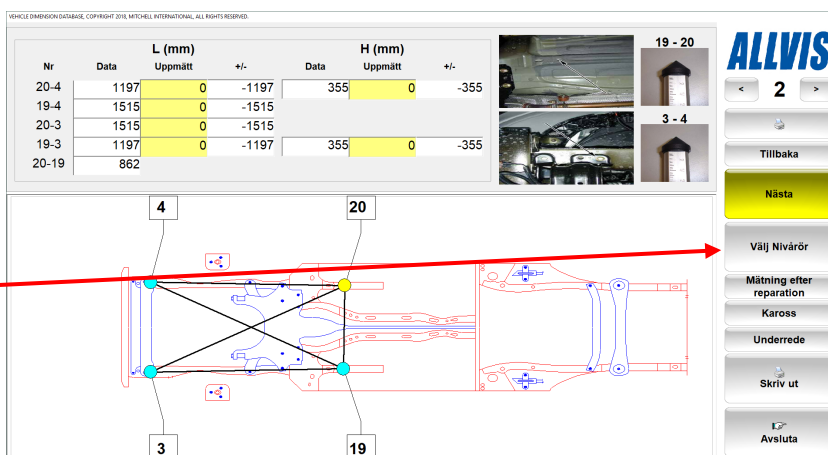
26. Klicka på en av siffrorna för att välja mätpunkt.

27. Klicka på **Nästa**.

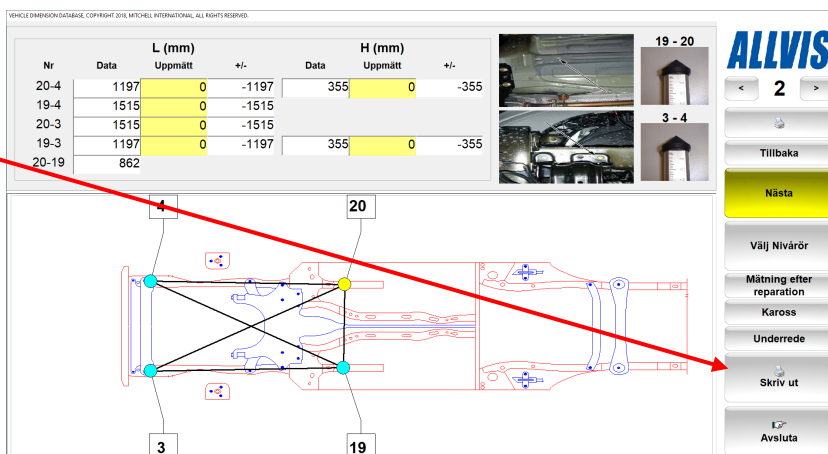


28. Fyll i uppmätt data i fälten.

29. Blir höjden ett negativt värde kan du byta nivårör för den mätningen genom att klicka på **Välj Nivårör**.



30. När du är nöjd med dina mätningar, klicka på **Skriv ut**.



31. På den första sidan finns det orderinformation.

På de övriga sidorna finns dina mätningar, två mätningar per sida.

32. Klicka på pilarna för att bläddra mellan sidorna.

20 - 2018-06-27

ALLVIS

Verksamhetsinformation

Adress:
Stad:
Post:
Telefon:
Fax:
E-post:
Webb:

Kund:
Namn:
Adress:
Post:
Telefon:
Fax:
E-post:
Webb:

Order:
Nummer: 20
Faktura nummer:
Datum: 2018-06-27
Respektionsdatum: 2018-06-27
Körda km: 3
Lag: 10-10-10

Om:
Märke: FORD, USA
Modell: FOCUS 2 DOOR HATCHBACK
Björ:
Chassi:
År: 2005-2004

JME
Mätning görs efter operation Copyright ©

33. **Grafisk utskrift:** Skriv ut samtliga sidor i mätrapporten.

Skriv ut denna sida:
Skriv ut nuvarande sida.

Spara rapporten: Spara mätrapporten på datorn.

Importera: Importera sida från tidigare sparad rapport på samma order.

20 - 2018-06-27

ALLVIS

20

Nr	Data	L (mm)	Uppmätt	+/-	Data	H (mm)	Uppmätt	+/-
20-4	1197	0	-1197		355	0	-355	
19-4	1515	0	-1515					
20-3	1515	0	-1515					
19-3	1197	0	-1197		355	0	-355	
20-19	862							

19 - 20

3 - 4

Tillbaka

Nästa

Välj Nivåör

Mätning efter reparation

Kaross

Underrede

Skriv ut

Avsluta

34. Klicka på **Avsluta** för att gå tillbaka.

35. Klicka på **Avsluta**.

VEHICLE DIMENSION/DATABASE, COPYRIGHT 2010, MITCHELL INTERNATIONAL, ALL RIGHTS RESERVED.

Nr	Data	L (mm)	Uppmätt	+/-	Data	H (mm)	Uppmätt	+/-
20-4	1197	0	-1197		355	0	-355	
19-4	1515	0	-1515					
20-3	1515	0	-1515					
19-3	1197	0	-1197		355	0	-355	
20-19	862							

19 - 20

3 - 4

Tillbaka

Nästa

Välj Nivåör

Mätning efter reparation

Kaross

Underrede

Skriv ut

Avsluta

36. Du kan göra flera mätrapporter på samma order.

För att ladda tidigare order för att göra nya mätningar, klicka på **Öppna order**.

37. Du får upp en lista över alla tidigare order.

38. För att öppna en order och ha möjlighet till att göra nya mätningar, klicka på önskad order och klicka på **Godkänn**.

39. För att visa tidigare sparade mätningar, klicka på önskad order och klicka därefter på **Print**.

40. Din order är indelad i:

Före/Efter reparation

Mätrapport nummer

Sida

41. Du kan antingen skriva ut hela rapporten eller bara skriva ut nuvarande sida.

JNE AB
info@jne.se
www.jne.se