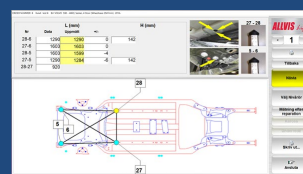


ALLVIS LIGHT

MANUAL MJUKVARA



Allvis Light – Mjukvara manual

Innehållsförteckning

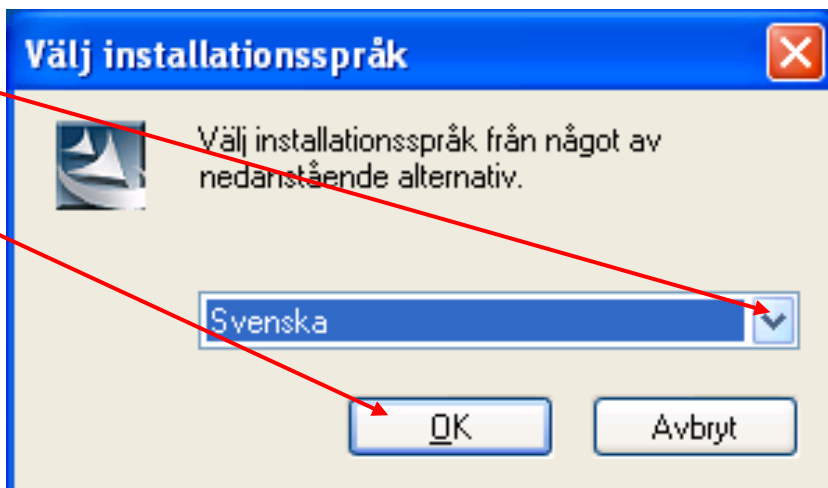
Inledning.....	1
Installation.....	2
Registrering	5
Inställningar	11
Användning.....	12

Inledning

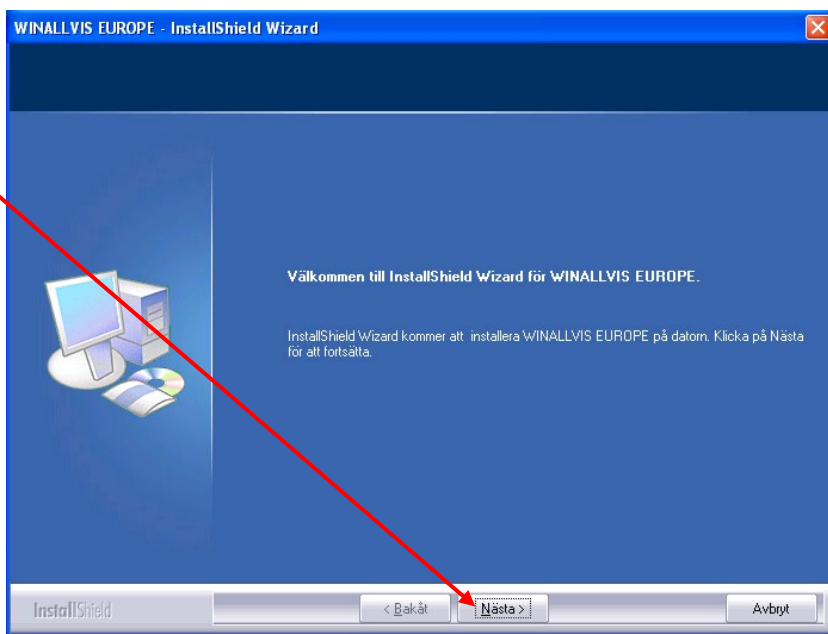
Denna manual innehåller instruktioner som hjälper dig komma igång med Allvis Light mjukvara.

Installation

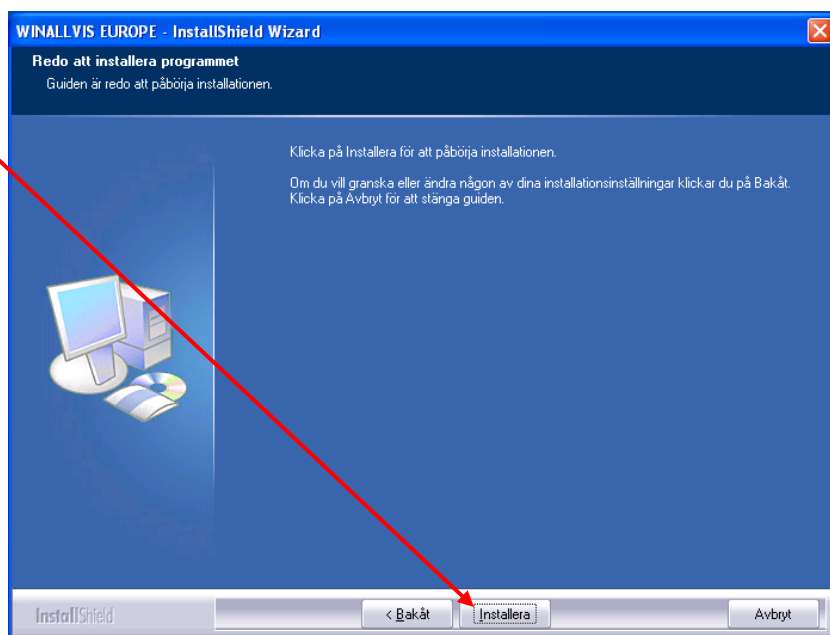
1. Välj **språk** för installationen i listan.
2. Klicka på **OK**.



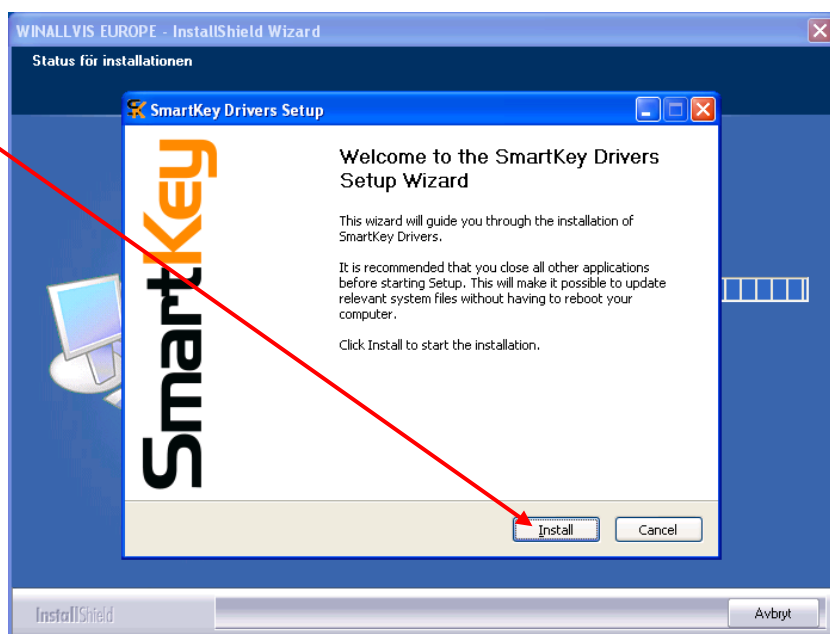
3. Klicka på **Nästa**.



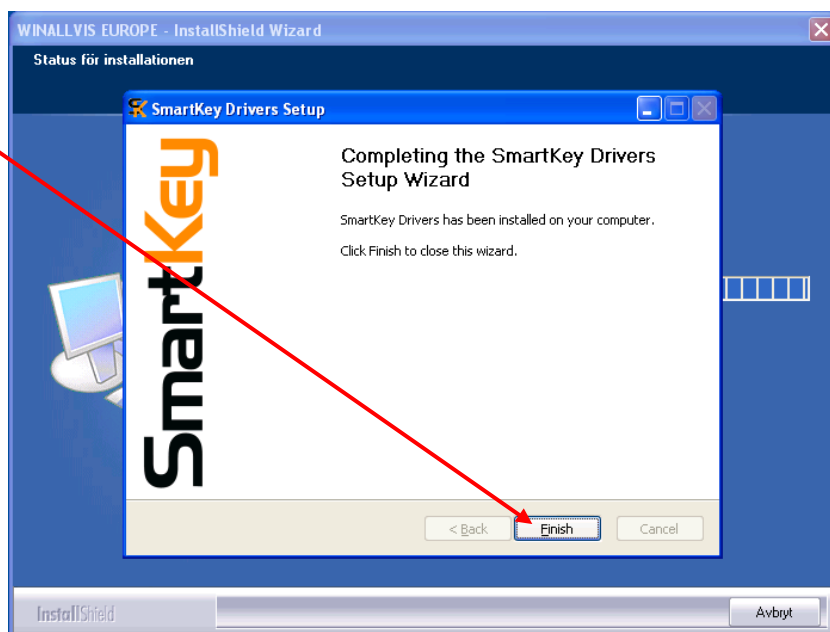
4. Klicka på **Installera** för att starta installationen.



5. Installationen kräver att SmartKey ska installeras, klicka på **Install** för att börja installationen av SmartKey.

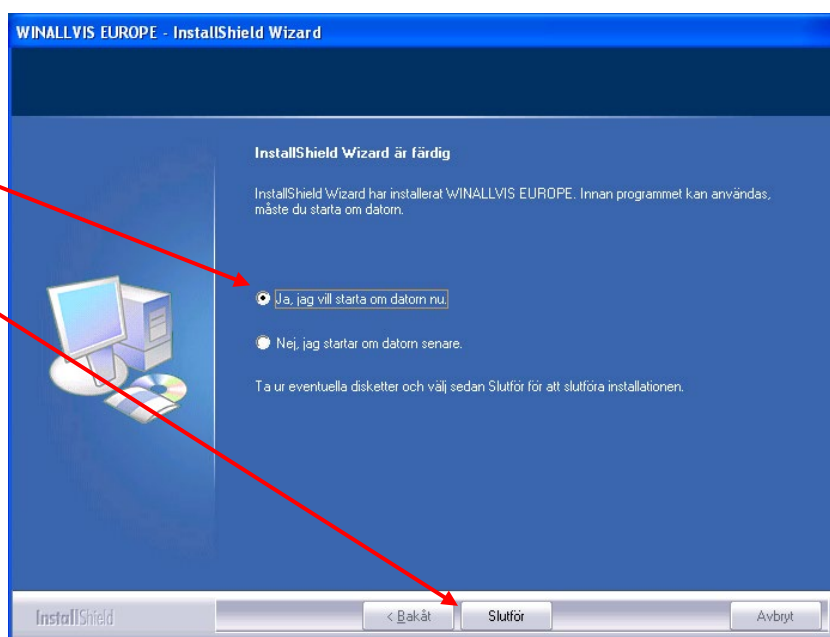


6. Klicka på **Finish**.



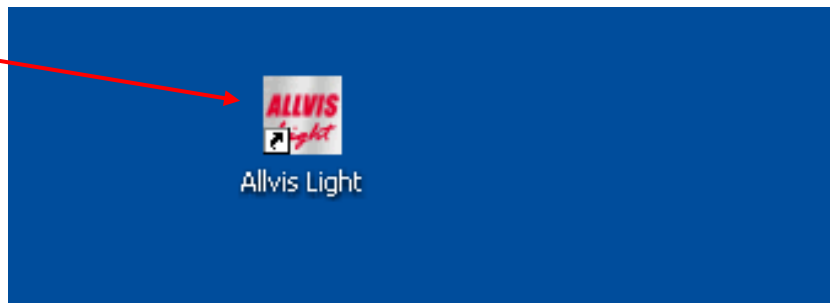
7. När installationen är klar behövs en omstart av datorn. Klicka i **Ja, jag vill starta om datorn nu.**

8. Klicka på **Slutför**.



Registrering

1. Dubbelklicka på **Allvis Light** skrivbordsikon.

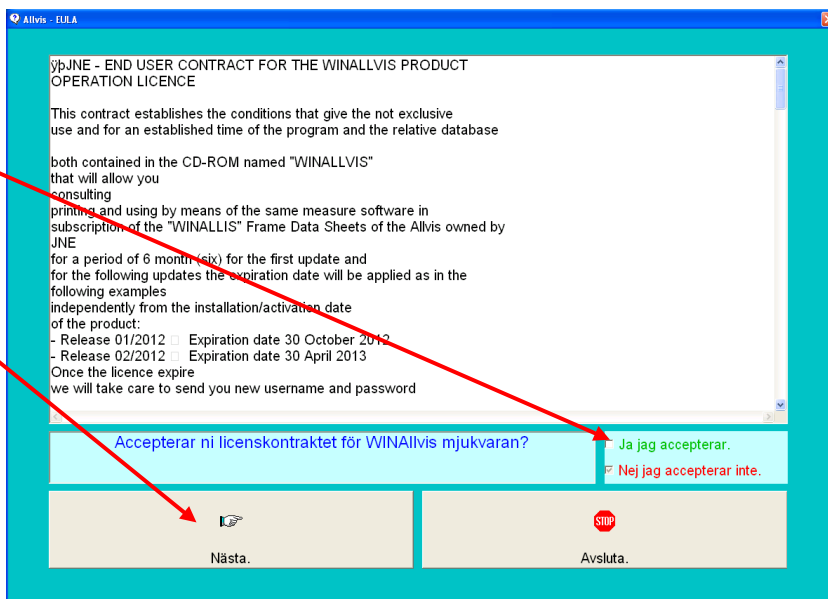


2. Välj språk för Allvis Light mjukvara.

3. Klicka på **Close**.



4. Läs villkoren.
5. Klicka i rutan till vänster om **Ja jag accepterar.**
6. Klicka på **Nästa.**



7. Skriv ner eller kopiera din **primärkod**, du kommer behöva den senare.
8. Nästa steg är att öppna upp din webbläsare för att hämta din öppningskod.

Allvis Light License. Copyright ©

Primär kod.

Allvis Light Serienummer.

Allvis Light On-Line användarnamn. *

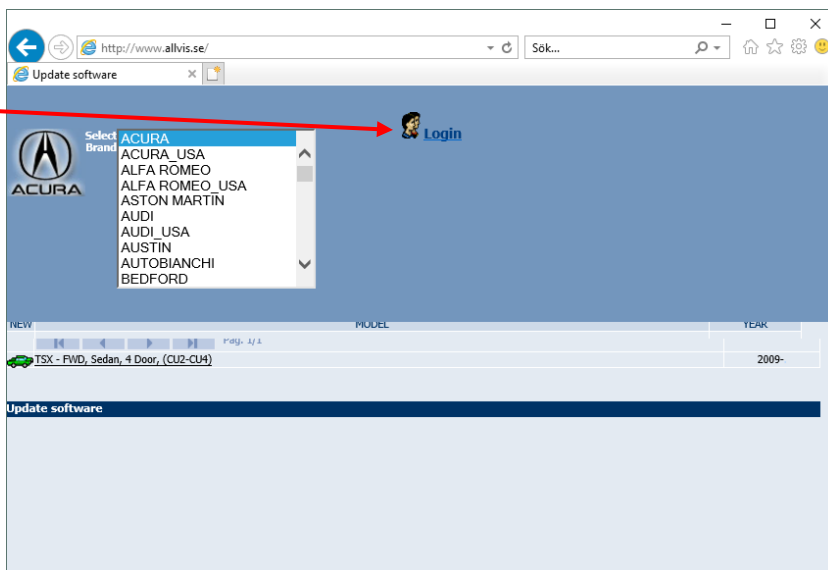
Allvis On Line Lösenord *

Mata in öppningskoden.

*

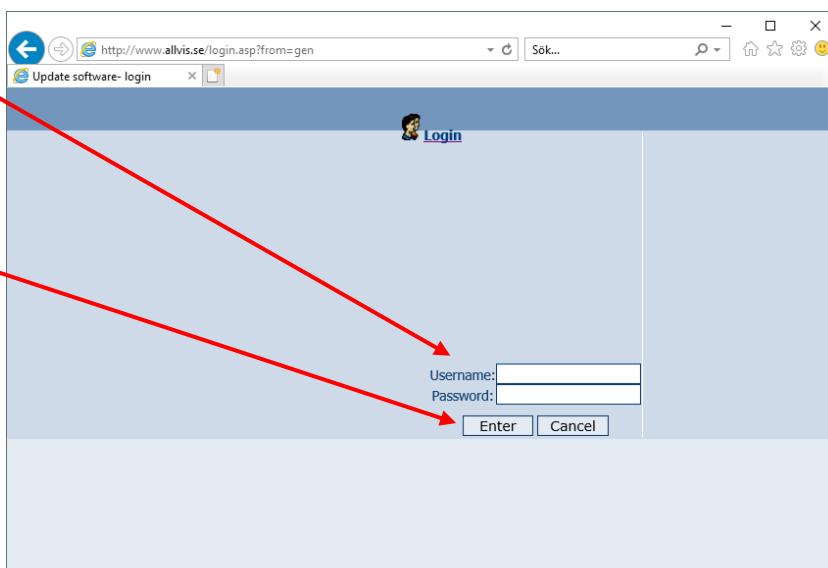
"Contact your sales rep to renew your license"

9. Gå till internetsidan www.allvis.se och klicka på **Login**.



10. Mata in det **användarnamn** och **lösenord** som du fick med mjukvaran.

11. Klicka på **Enter**.



12. Fyll i dina uppgifter.
(alla fält måste fyllas i)

Distributor = Distributör
(företaget som sålt
mjukvaran)

13. Klicka på **Confirm**.

The screenshot shows a web browser window titled 'Profile change' with the URL 'http://www.allvis.se/mod_profilo.asp?ID=512001002&from=gen'. The form contains the following fields: Username (512001002), Password, Company name, Last name, First Name, Country (Sweden), Address, City, Zip Code, Province, Phone N., FAX, e-mail, *TVA code/EIN Number, and Distributor. A checkbox is checked with the text 'I agree to the treatment of personal data according to the law n. 675/96 upon the protection of personal data. Without the consent of this personal data's treatment it will be NOT possible to use this service.' At the bottom, there are buttons for 'Confirm', 'Model list', 'Download update', and 'INFO PRIVACY'. A red arrow points to the 'Confirm' button.

14. Klicka på **Unblocking code**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Profile change' form. A red arrow points to the 'Unblocking code' button located at the bottom of the form, next to the 'Confirm' and 'Model list' buttons.

VIKTIGT!

Du kan bara generera en öppningskod, se till att du fyller i rätt!

15. Fyll i din **primärkod** som du hittar i Allvis Light mjukvaran (se instruktion i steg 7).

16. Fyll i **serienumret** från din mätarm (6 siffror utan mellanrum eller bindestreck).

17. Klicka på **Confirm**.

Unblocking code - Windows Internet Explorer
http://www.allvis.se/cod_Aktivazione.asp?id_utente=512001002

UNBLOCKING CODE

Company name: JNE AB
Last name:
First Name:
Username Touch on line:
Primary Code:
Serial Number:

Confirm

Klar Internet 100 %

18. Din **öppningskod** visas längst ner på sidan.

Unblocking code - Windows Internet Explorer
http://www.allvis.se/cod_Aktivazione.asp?id_utente=512001002

UNBLOCKING CODE

Company name: JNE AB
Last name:
First Name:
Username Touch on line:
Primary Code:
Serial Number:

Confirm UNBLOCKING CODE = [Redacted] Print

Klar Internet 100 %

19. Fyll i **serienummer**,
användarnamn och
lösenord.

20. Fyll i **öppningskoden**
(som du fick i **steg 18**).

21. Klicka på **Godkänn**.

Allvis Light License. Copyright ©

Primär kod.

Allvis Light Serienummer.

Allvis Light On-Line användarnamn. *

Allvis On Line Lösenord *

Mata in öppningskoden.

*

"Contact your sales rep to renew your license"

Inställningar

1. Klicka på **Inställningar**.

The screenshot shows the main application window with several sections: 'Order' (top), 'Kund' (middle), and 'Bil' (bottom). The 'Order' section contains fields for 'Nummer' (19), 'Körda km' (0), 'Datum' (2018-06-27), 'Reparationsdatum' (2018-06-27), 'Lägg till företag', and 'Fakturanummer'. The 'Kund' section contains fields for 'Namn', 'Förnamn', 'Adress', 'Stad', 'Postnr', 'Telefon', 'Email', 'Fax', and 'Web'. The 'Bil' section contains fields for 'Märke', 'Modell', 'Dörrar', 'Årsmodell', 'Reg.nr', 'Chassi', 'Färg', and 'Årsmodell'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Inställningar', 'Före reparation', 'Efter reparation', 'Mätning', and 'Avsluta'. A red arrow points from the instruction '1. Klicka på **Inställningar**.' to the 'Inställningar' button.

2. Här kan du fylla i dina företagsuppgifter.

3. För att spara, klicka på **Avsluta**.

The screenshot shows the 'Verkstadsinformation' form. It contains fields for 'Namn', 'Företagsnamn', 'Adress', 'Postnr', 'Stad', 'Telefon', 'Fax', 'Email', 'web', and 'Noteringar'. Below the form, there is a 'Språk' dropdown menu set to 'SWEDISH', an 'Instrument' field, and a 'Visa uppdateringar' button. At the bottom right, there is a 'Antal modeller per märke' field and an 'Avsluta' button. A red arrow points from the instruction '2. Här kan du fylla i dina företagsuppgifter.' to the 'Företagsnamn' field. Another red arrow points from the instruction '3. För att spara, klicka på **Avsluta**.' to the 'Avsluta' button.

Användning

1. Klicka på **Ny order.**

2. Klicka på **Ny Bil.**

The screenshot shows the 'Order' form with the following fields and buttons:

- Order:** Nummer (20), Körda km (0), Lägg till företag, Datum (2018-06-27), Reparationsdatum (2018-06-27), Fakturanummer, Noteringar, Ny order, Oppna order, Importera Data.
- Kund:** Namn, Adress, Postnr, Förnamn, Stad, Telefon, Email, Fax, Web, Noteringar, Oppna Kund.
- Bil:** Märke, Modell, Dörrar, Årsmodell, Reg.nr, Chassi, Årsmodell, Färg, Ny Bil.
- Buttons:** Inställningar, Före reparation, Efter reparation, Mätning, Avsluta.

3. Välj **tillverkare.**

4. Välj **modell.**

5. Klicka på **Godkänn.**

The screenshot shows the 'ALLVIS Light' model selection screen with the following fields and buttons:

- Märke:** FORD_USA
- Modell:** FOCUS 2-DOOR HATCHBACK (2000-2004), FOCUS 4-DOOR HATCHBACK (2005-2007), FOCUS 4-DOOR HATCHBACK (2012-2014)
- Wheelbase:** 2616
- Buttons:** Avbryt, Godkänn

6. Fyll i information för order, kund och bil. Kundens namn krävs för att fortsätta.

7. Välj **Före reparation** eller **Efter reparation.**

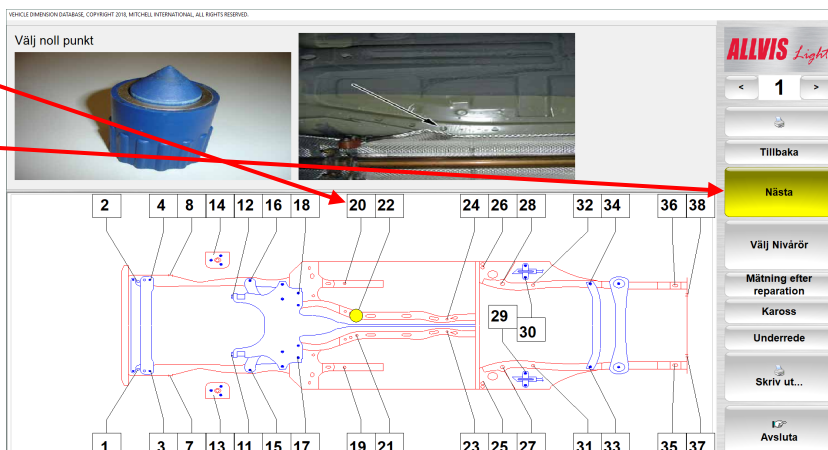
8. Klicka på **Mätning.**

The screenshot shows the 'Order' form with the following fields and buttons:

- Order:** Nummer (20), Körda km (0), Lägg till företag, Datum (2018-06-27), Reparationsdatum (2018-06-27), Fakturanummer, Noteringar, Ny order, Oppna order, Importera Data.
- Kund:** Namn, Adress, Postnr, Förnamn, Stad, Telefon, Email, Fax, Web, Noteringar, Oppna Kund.
- Bil:** Märke (FORD_USA), Modell (FOCUS 2-DOOR HATCHBACK), Dörrar, Årsmodell (2000-2004), Reg.nr, Chassi, Årsmodell, Färg, Ny Bil.
- Buttons:** Inställningar, Före reparation, Efter reparation, Mätning, Avsluta.

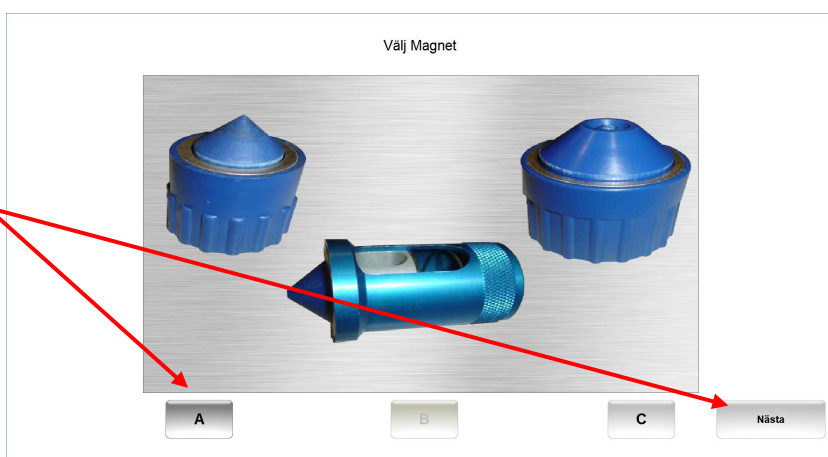
9. Klicka på en siffra för att välja **nollpunkt**.

10. Klicka på **Nästa**.



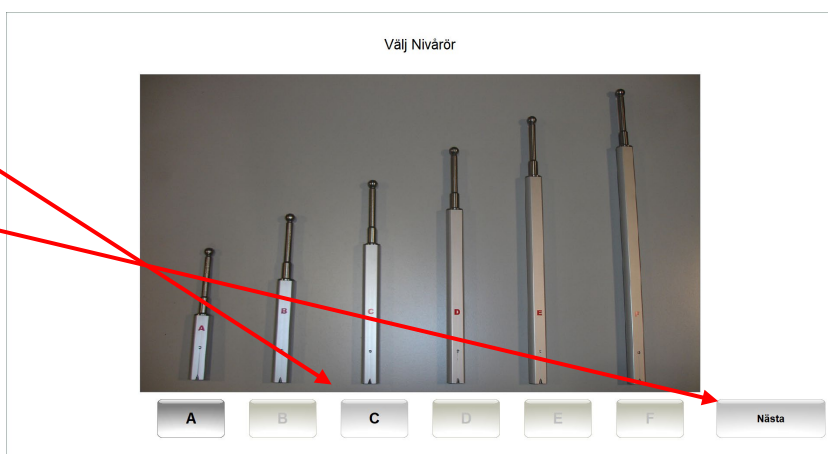
11. Klicka på en av bokstäverna för att välja **magnet**.

12. Klicka på **Nästa**.



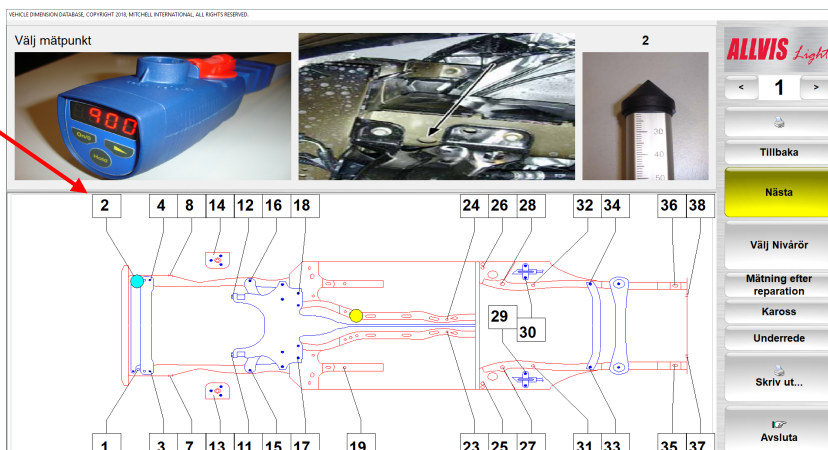
13. Klicka på en av bokstäverna för att välja **Nivårör**.

14. Klicka på **Nästa**.



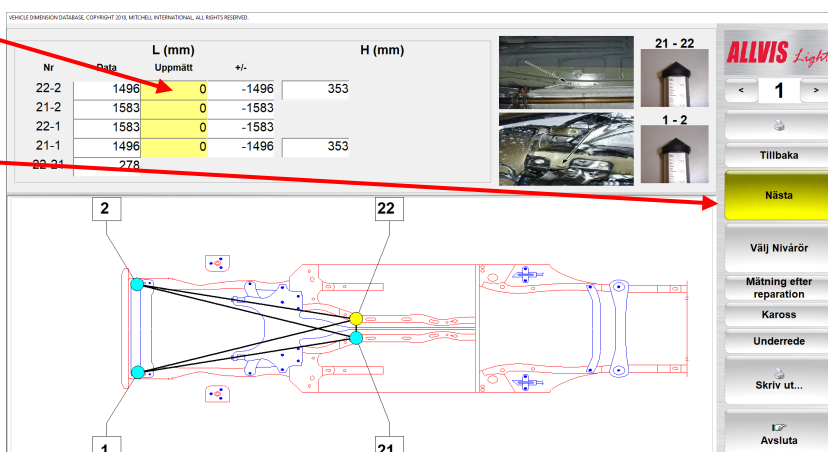
15. Klicka på en av siffrorna för att välja **mätpunkt**.

16. Klicka på **Nästa**.



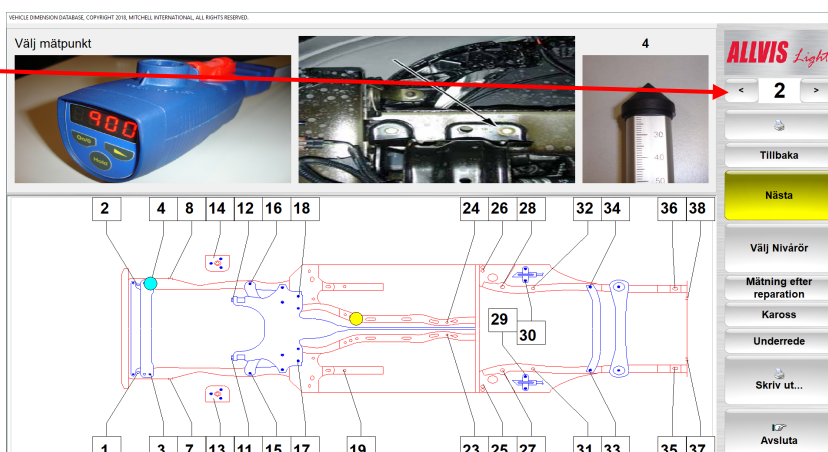
17. Fyll i uppmätt data i de gula fälten.

18. Klicka på **Nästa** för att skapa fler mätningar med samma magnetpunkt.



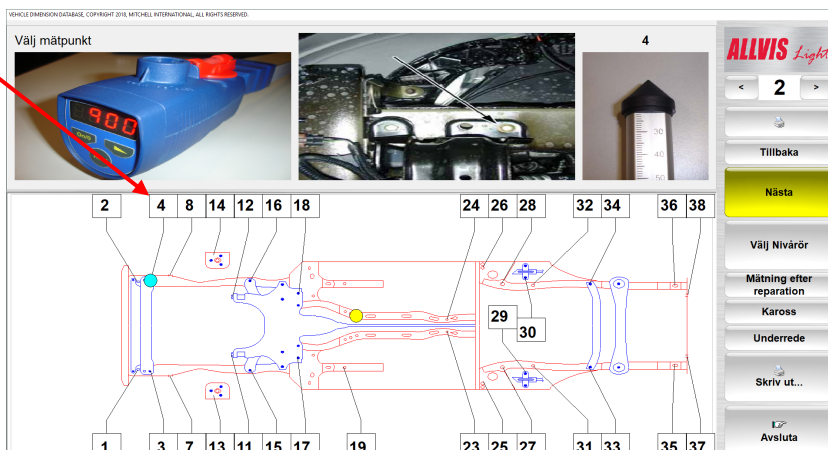
19. Siffran längst upp till höger ändras då till 2. Du kan ha max 6 mätningar per rapport, alla mätningar använder då samma magnetpunkt.

Du kan bläddra mellan mätningarna med pilarna till höger och vänster om siffran.



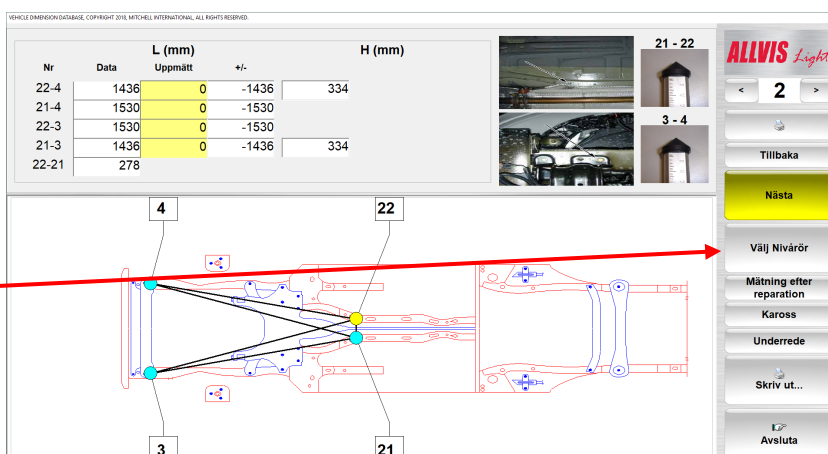
20. Klicka på en av siffrorna för att välja mätpunkt.

21. Klicka på **Nästa**.

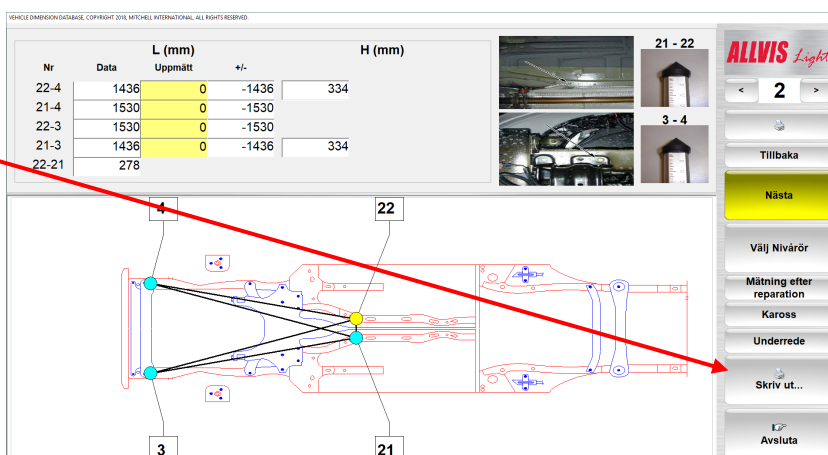


22. Fyll i uppmätt data i fälten.

23. Blir höjden ett negativt värde kan du byta nivårör för den mätningen genom att klicka på **Välj Nivårör**.



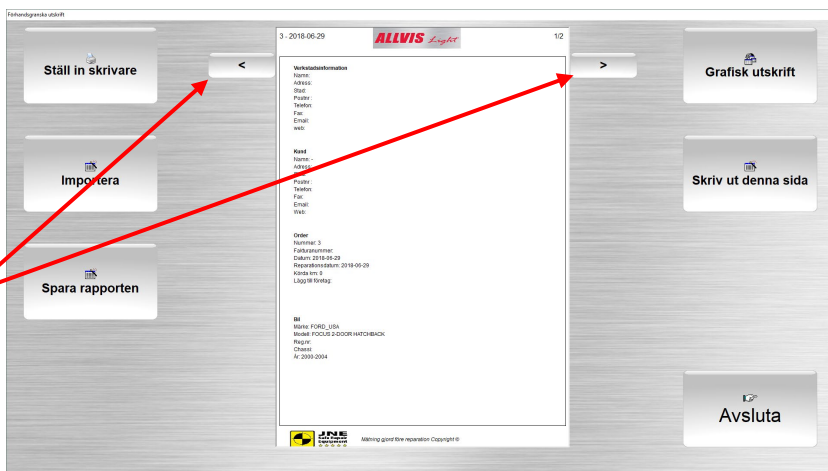
24. När du är nöjd med dina mätningar, klicka på **Skriv ut**.



25. På den första sidan finns det orderinformation.

På de övriga sidorna finns dina mätningar, två mätningar per sida.

26. Klicka på pilarna för att bläddra mellan sidorna.

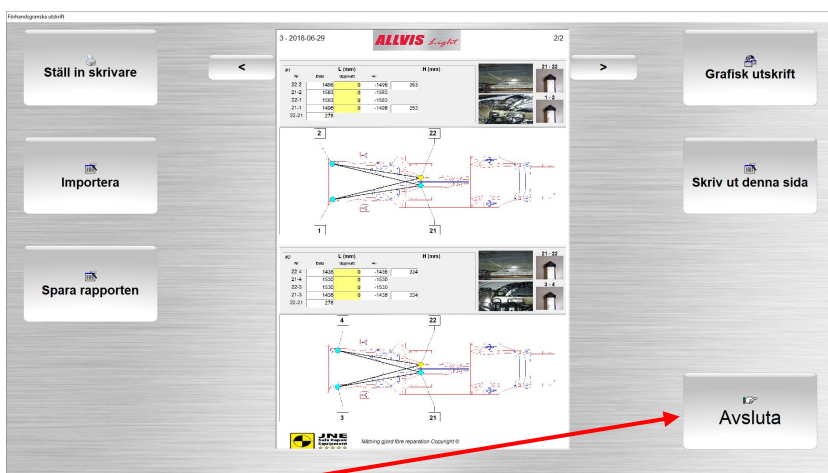


27. **Grafisk utskrift:** Skriv ut samtliga sidor i mätrapporten.

Skriv ut denna sida: Skriv ut nuvarande sida.

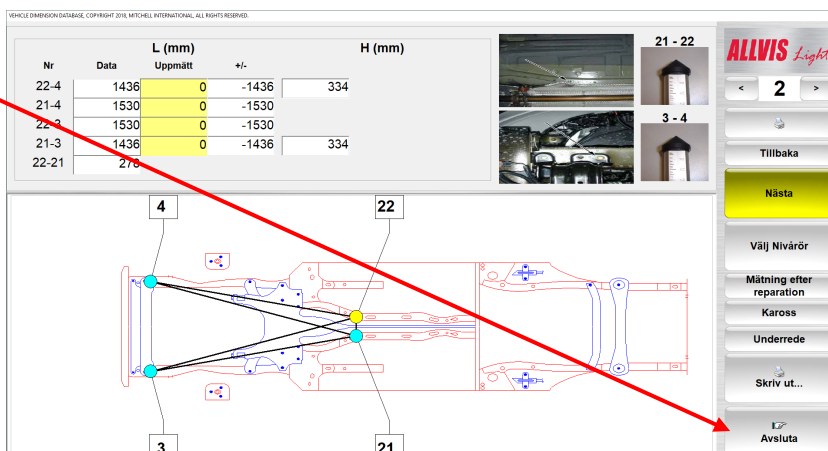
Spara rapporten: Spara mätrapporten på datorn.

Importerera: Importera sida från tidigare sparad rapport på samma order.



28. Klicka på **Avsluta** för att gå tillbaka.

29. Klicka på **Avsluta**.



30. Du kan göra flera mätrapporter på samma order.

För att ladda tidigare order för att göra nya mätningar, klicka på **Öppna order**.

31. Du får upp en lista över alla tidigare order.

32. För att öppna en order och ha möjlighet till att göra nya mätningar, klicka på önskad order och klicka på **Godkänn**.

33. För att visa tidigare sparade mätningar, klicka på önskad order och klicka därefter på **Print**.

Nummer	Namn	Förnamn	Registreringsnummer	Datum	Fakturanummer
20				2018-06-27	
19	a			2018-06-27	
18				2018-06-26	
17				2018-06-26	
16				2018-06-25	
15				2018-06-20	
14	a			2018-06-15	
12				2018-04-25	
11				2018-04-11	
10	a			2018-04-10	
9				2018-04-10	
8				2018-04-09	
7				2018-04-06	
6				2018-04-06	
5				2018-04-06	
3				2018-03-15	
2	test			2018-01-17	
1	a			2018-01-05	

34. Din order är indelad i:

Före/Efter reparation

Mätrapport nummer

Sida

35. Du kan antingen skriva ut hela rapporten eller bara skriva ut nuvarande sida.

JNE AB
info@jne.se
www.jne.se